

Bei der Herstellung von medizinischen Diagnostik-Instrumenten nimmt HEINE Optotechnik weltweit eine führende Stellung ein. Mit hoher Produktqualität, Innovation und aktivem Marketing erzielen wir ein überdurchschnittliches Wachstum. Wir sind ein anerkannter und geschätzter Partner des medizinischen Fachhandels weltweit. Die HEINE-Gruppe beschäftigt über 500 Mitarbeiter.

Für unseren Bereich Produktion und Logistik suchen wir ab sofort eine/n

TEAMASSISTENT / IN

IHRE AUFGABEN:

- ❖ Zuverlässige Erledigung von Sekretariatsaufgaben für den VP Produktion & Logistik, die Bereichsleiter SCM, Montagen und Vorfertigung
- ❖ Erstellung von Präsentationen und Prozessbeschreibungen
- ❖ Unterstützung der Abteilungsleiter bei administrativen Tätigkeiten
- ❖ Datenpflege

IHR PROFIL:

- ❖ Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung als Bürokaufmann/-frau
- ❖ Erfahrung im Umgang mit den Office-Programmen Word, Excel, Powerpoint und Outlook
- ❖ Gute englische Sprachkenntnisse
- ❖ Selbständigkeit bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben
- ❖ Flexibilität und eine teamorientierte Arbeitsweise

INTERESSIERT?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühest möglichen Eintrittstermins an:

HEINE Optotechnik GmbH & Co. KG
Personalbüro
Kientalstr. 7, 82211 Herrsching am Ammersee
E-Mail: bewerbung@heine.com
Homepage: www.heine.com

